

Утверждено
Решением Правления Фонда от
14.11.2013 (Протокол № 2/2013- юр от 14.11.2013)
Председательствующий
Кирсанов И.П.
Введено в действие с 15.11.2013
Приказом генерального директора
№ _____ от 14.11.2013
Генеральный директор
Симонова О.М.

**Положение
О приеме пожертвований
ФОНДА**

«Фонд поддержки церковно-общественных проектов и программ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фонда.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования Фондом пожертвований в виде денежных средств от физических и юридических лиц.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Фонда являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций.
- 1.4. Добровольные пожертвования благотворителей в основном направляются Фондом на проведение культурных, образовательных, просветительских и благотворительных акций и программ в рамках церковно-общественных мероприятий.
- 1.5. Информирование жертвователей об использовании Фондом денежных средств осуществляется на сайте fond-pravoslav.ru
- 1.6. При привлечении пожертвований Фондом обеспечивается соблюдение принципа добровольности.
- 1.7. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).
- 1.8. В случае принятия Фондом пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, Фонд должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 1.9. Сумма добровольных пожертвований Фондом не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Фондом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:
 - содействие инвестированию перспективных выставочных разработок и их реализация;
 - проведение культурных, образовательных, просветительских и благотворительных акций и программ в рамках церковно-общественных мероприятий;
 - содействие в проведении православной выставки-форума в Москве и православных выставок в других городах России, в странах СНГ и за рубежом;

- организацию финансирования выставочных, просветительских, культурных церковно-общественных проектов и программ;
- участие в реализации целевых просветительских и выставочных программ с учетом региональных интересов;
- содействие обучению и подготовке специалистов, участием организаций и предприятий в отечественных и зарубежных выставках и ярмарках по православной тематике;

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Фондом только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании.

4.2. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трёх тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского Кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

Если жертвователем является физическое лицо, совершение пожертвования по его усмотрению может не сопровождаться заключением письменного договора, независимо от суммы пожертвования.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами наличными денежными средствами, юридическими лицами наличными денежными средствами в пределах лимита, утвержденного ЦБ РФ или в безналичном порядке на расчетный счет Фонда. Прием денежных средств от физического лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) осуществляется комиссией, которая фиксирует данный факт в Акте о результатах работы комиссии по приему пожертвований по итогам каждого дня работы мероприятия. Комиссия назначается приказом генерального директора Фонда.

4.4. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным жертвователями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Фонда.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет генеральный директор Фонда в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.3. Информирование жертвователей об использовании денежных средств, осуществляется на сайте _____.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Правление Фонда осуществляет контроль за полученными Фондом добровольными пожертвованиями.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет генеральный директор Фонда.

7.3. По просьбе физических и/или юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Фонд предоставляет им информацию об использовании денежных средств.